



A KÖZÉRDEKŰ ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

Hatályos: 2020.01.01.

Csanády László
ügyvezető





A KÖZÉRDEKŰ ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

1.§ (1) A Prosperis Alba Kutatóközpont Nonprofit Kft. (a továbbiakban: társaság) kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adat kiadását bárki igényelheti szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

(2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- Írásban: Prosperis Alba Kutatóközpont Nonprofit Kft. 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4.
- Elektronikusán: az iroda@prosperisalba.hu e-mail címen.
- Szóban, írásban személyesen: a társaság székhelyén munkaidőben (9:00-12:00, 13:00-16:00)

2.§ (1) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban - és azonnal - teljesíteni, ha

- az adatigénylő a teljesítést szóban kérte;
- és az igényelt adat a Prosperis Alba Kutatóközpont Nonprofit Kft. közzétett beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- vagy az igény a társaság tevékenységéről, szervezetéről, a tevékenységére irányadó jogszabályokról szóló általános tájékoztatással teljesíthető.

(2) Ha a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot a társaság honlapján már közzétették, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a válaszadási kötelezettség alól.

(3) Szóban előterjesztett de szóbeli, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylést az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia.

(4) Az e-mail címre érkező kérelmek érkezteséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni az ide érkezett adatigényléseket, majd érkeztetni és az irodavezetőnek továbbítani.

(5) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

3.§ (1) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a társasághoz történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni az irodavezetőhöz.





(2) A beiktatott adatigényt az irodavezető haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

(3) Az irodavezető a (2) bekezdés szerinti vizsgálatot követően – szükség esetén az ügyvezető bevonásával – az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy a társaság kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(4) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az ügyvezető az irodavezető előkészítése alapján haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

(5) Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

Az adatigénylés teljesítése

4.§ (1) A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb a beérkezéstől számított 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

(2) Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munka- erőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.§ (1) Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a társaság más munkavállalójának, megbízottjának bevonása szükséges, úgy a bevont munkavállaló, megbízott gyűjti össze, készíti elő az adatokat, melyeket aztán haladéktalanul megküld az irodavezetőnek.

(2) Az irodavezető az (1) bekezdés szerinti adatok alapján ügyvezetői aláírásra előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

6.§ (1) Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, az irodavezető felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

(2) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

Az adatigénylés megtagadása





7.§ (1) Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a társaság kezelésében, el kell utasítani.

(2) Az adatigénylés megtagadásakor lehetőség szerint, a társaság által ismert adatok alapján tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

8.§ (1) Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a társaság levélben vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikus an tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

9.§ (1) Az irodavezető javaslatot tehet a társaság ügy vezetője részére a többször felmerült adatigénylésre adott válasz anonimizált formában történő közzétételére vagy a társaság különös, valamint egyedi közzétételi listájának kiegészítésére.

(2) Az irodavezető nyilvántartást vezet

- az elutasított közérdekű adatigényekről;
- a teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából a beérkezéstől számított egy évig.

(3) Az irodavezető a (2) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről.

(4) A (2) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza

- az ügyirat iktatószámát;
- az adatigénylés tárgyát; - az adatigénylés beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés teljesítésének időpontját;
- az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

10.§ (1) Ha a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolati igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról,





hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az Infotv. 29. § (5) bekezdése alapján a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége,
- ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(2) A felsorolt költségelemek mértékét a 301/2016. (IX. 30.) Korm.rendelet alapján kell meghatározni.

A jogorvoslati eljárás:

12. § (1) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, vagy az Infotv. szerinti meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, azaz a Székesfehérvári Járásbíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

(3) Az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálat kezdeményezése érdekében.

(4) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a társaság köteles bizonyítani.

Székesfehérvár, 2020. január.01.

Csanády László

ügyvezető





KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA



A Prosperis Alba Kutatóközpont Nonprofit Kft. -hez beérkezett -teljesített és elutasított- közérdekű adatigénylések nyilvántartása.

Sorszám	Kérelem beérkezésének időpontja, iktatószáma	Az adatigénylés tárgya	Az adatigénylés teljesítésének vagy elutasításának időpontja, iktatószáma	Az adatigénylés elutasításának rövid indoka

